**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, febrero de 2023

Señor (a)
**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4610759**
Cargo del supervisor: COORDINACIÓN ACADEMICA
Dependencia: CEDEAGRO
Ciudad: DUITAMA.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2023

**Referencia:** No.CO!.PCCNTR 4610759 del año 2023

Yo, Carlos Alberto La Rotta Aldana, identificado con la cédula de ciudadanía No.74360047 de Paipa Boyaca., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Sistemas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

**Plazo:** Será hasta el día 27 de octubre de 2023

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| **Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Sistemas del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.** |

## Obligaciones Especificas

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | Durante el mes de Febrero de 2023,teniendo en cuenta la programación del 13 al 17 de febrero de 2023, se trabajó con:<br><br>Titulada 1.<br><br>Del 13 al 17 de febrero de 2023. Tecnologo en Produccion Agropecuaria Ecologica, Ficha: 2472192<br><br>Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecologica<br><br>Resultados de aprendizaje: Elaborar el plan de cultivos utilizando tecnologías de la agromatica según criterios<br><br>Actividad del Proyecto:<br><br>Realizar procesos de reproducción vegetal y siembre de cultivos según normatividad agroecologica | **EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**<br><br>Titulada 1.<br><br>Del 13 al 17 de febrero de 2023.<br><br>- **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica<br>-<br>- **Anexo 1.2** Plan de trabajo<br>-<br>- **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje.<br>-<br>- **Anexo 1.4** Material de apoyo.<br>-<br>- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación .<br>-<br>- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.<br>-<br>- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.<br>-<br>- **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TITULADA 2.<br><br>Del 21 al 24 de febrero de 2023, Tecnologo en gestion empresas agropecuarias, Ficha: 2606334<br><br>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>Resultados de aprendizaje:<br><br>Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles<br><br>Actividad del Proyecto:<br><br>Reconocer los lineamientos institucionales SENA, incorporando el enfoque por competencias laborales y la formación por proyectos en el marco de la formación profesional integra | **TITULADA 2.**<br><br>Del 21 al 24 de febrero de 2023,<br><br>- **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica<br>-<br>- **Anexo 1.2** Plan de trabajo<br><br>-<br>- **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje.<br><br>-<br>- **Anexo 1.4** Material de apoyo.<br><br>-<br>- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación .<br><br>-<br>- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.<br><br>-<br>- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.<br><br>-<br>- **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TITULADA 3<br>.<br>Del 27 de febrero al 3 de marzo de 2023, Tecnico en Mantenimiento e instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Ficha: 2692079<br><br>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>Resultados de aprendizaje:<br><br>Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles<br><br>Actividad del Proyecto:<br><br>Reconocer los lineamientos institucionales SENA, incorporando el enfoque por competencias laborales y la formación por proyectos en el marco de la formación profesional integra<br><br>. | TITULADA 3<br><br>Del 27 de febrero al 3 de marzo de 2023,<br><br>- **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica<br>-<br><br>- **Anexo 1.2** Plan de trabajo<br>-<br>- **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje.<br>-<br><br>- **Anexo 1.4** Material de apoyo.<br>-<br><br>- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación .<br>-<br><br>- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.<br>-<br><br>- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.<br>-<br><br>- **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. |
| 2 | Apoyar la ejecución de las las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. | Durante el mes objeto de cobro: Durante el mes de febrero el día Lunes 20, hubo reunión de instructores citados por coordinación. | **EVIDENCIAS 2 Lista de asistencia a la que se convoco.** |
| 3 | Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | Durante el mes objeto de cobro: TITULADA 1.<br>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium | **EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar . TITULADA 1.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.<br><br>Durante el mes objeto de cobro:<br><br>TITULADA 2.<br>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium<br>- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.<br><br>TITULADA 3.<br>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium<br>- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. | - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium<br>- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.**<br><br>**TITULADA 2.**<br>- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium<br>- **Anexo 3.2** Pantallazo<br>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium<br>TITULADA 3.<br>- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium<br>- **Anexo 3.2** Pantallazo<br>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium |
| 4 | Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA. | Durante el mes objeto de cobro se:<br>- Presento el Informe de ejecución contractual<br>- Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.<br>- Cuenta de cobro<br>- Evidencias cargadas en la carpeta One Drive | **EVIDENCIAS 4**<br>**Aportar de manera oportuna la documentación.**<br>- **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de Febrero de 2023<br>- **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Enero de 2023<br>- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Febrero<br>- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas |
| 5 | Las demás funciones requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional | Durante el mes objeto de cobro:<br>Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formatico" | **EVIDENCIAS 5**<br>**Rendir los informes de las acciones.**<br>**Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo. |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4482566597** de la planilla, SOI mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Carlos Alberto La Rotta Aldana**
**Contratista**
**C.C. No. 74360047**

Recibí a satisfacción:

**Jenny Alexandra Soler Granados Supervisor(a)**
**Contrato 4610759 de 2023**
**Coordinadora Academica**